

Informace o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 13 nařízení EU č. 2016/679 (GDPR) účinné od 25. 5. 2018

Kouzelné školy – mateřská škola a základní škola, IČ: 71341021, sídlem Kodaňská 54/10, Vršovice, 101 00 Praha 10, (dále jen „škola“ či „správce“) jako správce osobních údajů zpracovává údaje v níže uvedených případech a za tímto účelem poskytuje subjektům údajů následující informace.

1. Správce osobních údajů

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím

- ID datové schránky: 2khmb75,
- emailem na adrese: info@kouzelneskoly.cz,
- poštou na adrese: Kouzelné školy – mateřská škola a základní škola, Kodaňská 54/10, 101 00 Praha 10

Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Subjekt údajů je oprávněn nad rámec práv, se kterými se obrací přímo na správce, jak je výše uvedeno, podat stížnost proti zpracování jeho osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů. Subjekty údajů se rovněž mohou na školu obracet v souvislosti s údaji zpracovávanými na základě souhlasu a rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Jmenovaný pověřenec pro školu je: **Mgr. Vladimír Oliberius**

- e-mail: poverenec@vsfs.cz

3. Zpracovávané osobní údaje.

Správce zpracovává zejména osobní údaje, které jsou nezbytné k realizaci jeho činnosti, a to přímo či nepřímo, a v souvislosti s jejím výkonem.

Správce zpracovává osobní údaje výhradně z důvodů předpokládaných čl. 6 GDPR, a to zejména na základě požadavku stanoveného právními předpisy, z důvodu nezbytnosti při plnění úkolů ve veřejném zájmu, z důvodu plnění z uzavřených smluv či na základě oprávněného zájmu, případně na základě souhlasu osob, o jejichž údaje se jedná.

Osobní údaje jsou zpracovávány zejména pro následující účely v naznačeném rozsahu:

	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců
A	B	C	D	E	F
1.	Zajištění vzdělávání dětí a žáků, vedení povinné dokumentace školy	<ul style="list-style-type: none"> - nezbytnost pro splnění úkolů ve veřejném zájmu - nezbytnost pro splnění právní povinností 	<p>osobní údaje v rozsahu § 28 odst.1 školského zákona pro potřeby školní matriky, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád</p> <p>další nezbytné údaje pro zajištění bezpečnosti a vzdělávání dítěte</p>	děti MŠ žáci ZŠ zákonní zástupci dětí a žáků	ředitelka školy, určení pedagogičtí pracovníci,
2.	Další dokumentace o dítěti/žákovi	<ul style="list-style-type: none"> - nezbytnost pro splnění úkolů ve veřejném zájmu - nezbytnost pro splnění právních povinností - nezbytnost pro ochranu životně důležitých zájmů třetího subjektu 	<p>podněty pro jednání OSPOD, pro jednání přestupkové komise, pro vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně (PPP), hlášení trestných činů, neomluvená absence</p> <p>podle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku</p>	děti MŠ, žáci ZŠ, zákonní zástupci dětí a žáků	ředitelka školy, PPP, OSPOD, Policie ČR,
3.	Školní stravování	<ul style="list-style-type: none"> - nezbytnost pro splnění úkolů ve veřejném zájmu - nezbytnost pro splnění smlouvy 	Osobní údaje v rozsahu § 119 školského zákona, vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování	žáci	ředitelka školy, hospodářka, smluvní subjekt
4.	Správní řízení	<ul style="list-style-type: none"> - nezbytnost pro splnění úkolů ve veřejném zájmu 	identifikační údaje účastníků řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	účastníci řízení	ředitelka školy

		či při výkonu veřejné moci	další údaje dle předmětu řízení		
5.	<p>Personální a mzdová agenda zaměstnanců školy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nezbytnost pro splnění smlouvy - nezbytnost pro splnění právních povinností - nezbytnost pro splnění smlouvy 	<p>identifikační údaje a další osobní údaje bezprostředně se vztahující k výkonu zaměstnání § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona dále dle zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,</p>	zaměstnanci školy	<p>smluvní subjekt zajišťující personální a mzdovou agendu, ředitelka</p> <p>ČSSZ, zdravotní pojišťovna Ministerstvo financí</p>
6.	<p>Účetní a daňové doklady, faktury, výkazy a přehledy</p> <p>Smlouvy</p> <p>Dary poskytnuté škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nezbytnost pro splnění právních povinností - nezbytnost pro splnění smlouvy 	<p>osobní údaje v rozsahu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a dále pak zejména podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</p>	<p>dodavatel, odběratel</p> <p>zaměstnanci</p> <p>smluvní strany</p> <p>pověření zaměstnanci, darující</p>	<p>smluvní subjekt zajišťující ekonomickou agendu,</p> <p>dodavatel, odběratel,</p>

7.	Evidence úrazů	<ul style="list-style-type: none"> - nezbytnost pro splnění úkolů ve veřejném zájmu - nezbytnost pro splnění právních povinností - nezbytnost pro ochranu životně důležitých zájmů třetího subjektu 	<p>osobní osobní údaje v rozsahu školského zákona</p> <p>nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, a dále pak zejména podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně</p>	zraněné osoby svědkové úrazu	<p>zákonní zástupci zraněného, zdrav.</p> <p>pojišťovna zraněného, Česká školní inspekce, příp. Policie ČR a Inspektorát práce</p>
----	-----------------------	--	--	------------------------------	--

Správce zpracovává osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy, a to po dobu, po kterou jsou nezbytně potřebné, případně by mohly být potřebné pro ochranu oprávněných zájmů správce či třetích osob, případně po dobu stanovenou právními předpisy k jejich zachování.

Doba zpracování osobních údajů se ve vztahu k jednotlivým typům údajů odvíjí od povinnosti správce prokázat různé právní skutečnosti.

Doba zpracování pro daný účel je subjektu údajů sdělena při zahájení zpracování a opakovaně bude sdělena na učiněnou žádost subjektu údajů.

Správce nevyužívá v rámci zpracování osobních údajů tzv. automatizované rozhodování (včetně profilování), tedy předvídání aspektů v chování osob prostřednictvím výpočetní techniky.